



TERRES D'OPALE
ET DE GOHELLE

Gestionnaire de subventions et conventions

Association et chantier d'insertion

L'association

Les Anges Gardins est une association loi 1901 d'éducation populaire qui œuvre pour l'insertion, l'éducation permanente, le développement de nouvelles pratiques sociales et d'activités liées à l'alimentation. L'association se définit comme un opérateur de terrain pour la transition alimentaire et plus largement, pour la transition écologique et sociale de l'économie. En lien avec Terres d'Opale et de Gohelle, groupement de producteurs bio, les 2 associations proposent une offre de produits biologiques sous forme d'un système d'abonnement de paniers de légumes et de produits élaborés.

Titulaire d'un agrément d'Insertion par l'Activité Economique, l'association est membre du réseau national des Jardins de Cocagne. Ce sont 100 jardins maraichers biologiques en France qui partagent et défendent des valeurs communes en matière de refus des exclusions et de toute discrimination. Ces acteurs mettent en œuvre, au bénéfice des femmes et des hommes qu'ils accueillent, embauchent et accompagnent, des actions d'insertion par l'économie respectueuses des principes de développement durable : cohésion sociale, économie solidaire et respect de l'environnement.

En choisissant l'alimentation comme vecteur de la transition écologique et solidaire, nous voulons ainsi contribuer à notre mesure à cet enjeu de mutation et le partager sur le territoire régional.

Sous la responsabilité de la directrice développement et de la directrice adjointe :

LES MISSIONS

Suivre et piloter les budgets et dépenses des conventions en cours :

- Suivre et enregistrer les charges et produits des programmes subventionnés
- Enregistrer et classer les factures liées à chaque subvention pour le suivi
- Rendre compte mensuellement des dépenses par projet
- Suivre les documents administratifs des opérations conventionnées
- Etablir les tableaux de suivi de budget
- Faciliter le traitement par l'élaboration du tableau de suivi
- Suivre et informer du planning des bilans à produire

Les conventions en cours regroupent des financements :

- Européen (Interreg)
- Publics
- Financement privé et mécénat

Être garant des comptes rendus financiers des conventions relatives aux chantiers d'insertion

- Suivi et contrôle des pièces du Fonds Social Européen
- Contrôler mensuellement les documents administratifs demandés
- Assurer la mise en ligne sur les plateformes dédiées (Ma démarche FSE par exemple)

Les Anges Gardins

Association agréée Entreprise Solidaire

Siège social : 800, rue du Pont d'Oye - 62162 VIEILLE ÉGLISE

@ - contact@angesgardins.fr ☎ - 03 21 34 08 42

SIRET : 531 858 652 00039 – Code APE : 9499Z



TERRES D'OPALE
ET DE GOHELLE

LES ANGES GARDINS

Suivre les relevés de comptes et renseigner la trésorerie

- Suivre et actualiser chaque semaine la trésorerie

PROFIL ET COMPÉTENCES

Savoir faire :

- Piloter les dossiers, dispositifs et processus confiés, être force de proposition et rendre compte - Contribuer aux objectifs de la Direction et à son bon fonctionnement
- Interagir et coopérer avec les financeurs publics et privés
- Maîtriser l'outil de gestion financière et comptable.
- Maîtrise des logiciels de bureautiques indispensable (Word, Power Point, Excel, FOX iT)

Savoir être :

- Capacité à travailler en équipe autant qu'en autonomie.
- Rigueur
- Écoute active, intelligence des situations et influence : capacité à travailler en partenariat.
- Connaissance du milieu associatif
- Capacités relationnelles
- Capacités organisationnelles
- Adaptabilité

Nous attachons également une grande importance à l'adhésion des salariés au projet associatif. Sensibilités aux enjeux d'alimentation durable et d'équité sociale requises.

Votre réactivité, votre autonomie, votre capacité à prendre des initiatives mais également votre sens de l'organisation, votre rigueur et votre esprit d'analyse et de synthèse sont autant de facteurs de réussite dans ce poste.

La maîtrise des financements d'insertion et européens est demandée.

Lieu de travail	Basé à Vieille Eglise (62)
Type de contrat	CDI
Niveau	Expérience requise de 2 ans
Date de prise de poste	Novembre 2021
Durée	CDI
Maîtrise de l'outil informatique	Excellente maîtrise des outils numériques
Autres	Permis B et véhicule exigés
Salaire	Selon profil

CV et lettre de motivation à adresser par mail à amessuwe@angesgardins.fr

En savoir plus : terredopale.fr et horizontalimentaire.fr

Les Anges Gardins

Association agréée Entreprise Solidaire

Siège social : 800, rue du Pont d'Oye - 62162 VIEILLE ÉGLISE

@ - contact@angesgardins.fr ☎ - 03 21 34 08 42

SIRET : 531 858 652 00039 – Code APE : 9499Z